



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ



София 1090, ул. "Аксаков" №14,

факс:02/987 65 92

e-mail: rugsofia@nug.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

Регионална дирекция по горите – София /РДГ-София/, с адрес: гр. София, ул. „Аксаков“ № 14 на основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител /ЗДСл/, във връзка чл. 14, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД05-560/06.10.2016г. на директора на РДГ-София

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

1) За длъжността: Директор на дирекция „Обща администрация”, дирекция „Обща администрация“ на РДГ-София, централна администрация – 1 щатна бройка.

1. Минималните изисквания предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- 1) Да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител.
- 2) Образование:
 - висше образование, минимална образователно-квалификационна степен - магистър;
- 3) Професионален опит:
 - най-малко 4 години опит в области свързани с функционалните задължения на длъжността, или придобит III младши ранг.

2. Допълнителните умения и квалификации за длъжността са:

- 1) Предпочитана специалност, по която е придобито образованието: „Право“ и придобита юридическа правоспособност, или придобита специалност в професионално направление „Икономика”.
- 2) Компютърна грамотност – добро познаване и работа в среда Windows, MS Office Package (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint), Internet и електронна поща.
- 3) Компетентности:
 - аналитична компетентност; ориентация към резултати; изграждане на отношения; познаване на заинтересуваните страни; комуникативна компетентност; управленска компетентност и лидерска компетентност.

2) Начинът за провеждане на конкурса за конкурсната длъжност е:

- 1) Тест за установяване на професионални знания и умения.
- 2) Интервю-събеседване.

3) Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса за конкурсната длъжност са:

- 1) Заявление за участие по образец /Приложение № 2 към Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/.
- 2) Декларация по чл. 17, ал. 2, т.1 от НПКДС.
- 3) Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен (*документите, издадени в чужбина следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чужди висши училища, приета с ПМС № 168 от 14.08.2000г., обн., ДВ, бр.69 от 22.08.2000г., посл. изм., бр. 62 от 12.07.2013г., в сила от 03.07.2013г.*) и допълнителни квалификации;
- 4) Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (копия на трудова книжка и/или служебна книжка, и/или осигурителна книжка и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина).
- 5) Копие на удостоверението за придобита юридическа правоспособност, съгласно Закона за съдебната власт, издадено от Министерство на правосъдието /при наличие на такова/.
- 6) Автобиография европейски формат – CV /подписана на всяка страница/, при желание и наличие на изготвена от кандидата.
- 7) Документ удостоверяващ успешно преминал курс по чужд език – при наличие на такъв.
- 8) Документ за работа с компютър в среда Windows. MS Office Package, Outlook Express и Internet – при наличие на такъв.

4) Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/ в 10-дневен срок от деня на публикуване на обявлението за провеждане на конкурса за конкурсната длъжност в специализиран сайт или портал за търсене на работа, в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията и на интернет-страницата/страниците на РДГ-София и ИАГ, в деловодството на РДГ-София, находящо се в гр.София, ул.„Аксаков“ № 14, ет.3, стая № 308, всеки работен ден от 8.30 до 12.30 и от 13.00 до 17.00 часа.

Заявления и приложенията към тях, подадени след изтичане на срока, не се регистрират.

Кандидатите следва да представят ясни и четливи копия на изискуеми документи към заявленията си за длъжността за която кандидатстват, заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис.

При подаване на документите се представя документ за самоличност за справка, който се връща веднага.

5) Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на РДГ-София, както и на интернет-страницата/те на Изпълнителната агенция по горите –София /ИАГ/ и Регионална дирекция по горите-София.

6) Описание на конкурсната длъжност Директор на дирекция „Обща администрация”, дирекция „Обща администрация“ на РДГ- София: ръководство, планиране, организиране, координиране, контролиране и методическо напътствие на дейността и изпълнението на задачите в дирекцията, свързани с правно-нормативно обслужване, човешки ресурси, обществени поръчки, управление на собствеността, финансово-счетоводната дейност, информационното обслужване, административно обслужване на физически и юридически лица, архив и документооборот. Създаване на условия за осъществяване дейностите на специализираната администрация и др.

7) Размер на основната заплата за конкурсната длъжност: от 430 лв. до 1600 лв., за първа степен.

При назначаване основната месечна заплата ще бъде определена от органа по назначаване, съгласно чл.67, ал.4 от ЗДСл и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, във връзка с приложимите Вътрешни правила в РДГ-София.

8) На кандидатите при подаване на документите да се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

9) За допълнителна информация: сл.тел.: 02/ 987-00-52 - инж. Н. Найденова – гл. специалист „Административен секретар” в РДГ-София.

ИНЖ. МАРТИН ИВАНОВ /П/

Директор на РДГ-София