



О Б Я В Л Е Н И Е

Регионална дирекция по горите – София /РДГ-София/, с адрес: гр. София, ул. „Аксаков“ № 14 на основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител /ЗДСл/, във връзка чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители и Заповед №РД 05-102/28.05.2025г. на зам.-директора на РДГ- София,

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

за длъжността „**СТАРШИ ГОРСКИ ИНСПЕКТОР**”

в „Специализирана администрация”, дирекция „Горско стопанство” на РДГ- София с място на работа: РДГ - София, ул. „Аксаков“ № 14 в „Специализирана администрация”, дирекция „Горско стопанство“, с работно място приоритетно за района на дейност на ТП ДГС Ботевград – 1 щатна бройка.

1. Минималните изисквания предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

1) Да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител.

2) Образование: висше образование, минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър;

3) Професионален опит: най-малко 1 година опит в областта на горското стопанство, контрола на дейностите, извършвани в горските територии, придобит след завършване на висше образование, или придобит IV младши ранг.

2. Специфичните изисквания за заемане на длъжността, предвидени в специални нормативни актове са:

1) Висше лесовъдско образование по смисъла на Закона за горите, специалност от професионално направление „Горско стопанство”.

2) Да отговарят на условията по чл. 198 от Закона за горите.

3) Да отговарят на условията предвидени в чл. 30 от Наредба № 1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии / Обн. - ДВ, бр. 11 от 07.02.2012г., в сила от 07.02.2012г.,изм и доп.бр.79 от 13.10.2015г.,бр.66 от 23.08.2016 г.,бр.89 от 12.11.2019г./

3.Допълнителните изисквания за длъжността са:

1) Компютърна грамотност - добро познаване и работа в среда Windows, MS Office Package (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint), Internet и електронна поща.

2) Компетентности: аналитична компетентност; ориентация към резултати; изграждане на отношения; познаване на заинтересованите страни; комуникативна компетентност, дигитална компетентност.

3) Добро познаване на нормативната уредба, регулираща дейността по контрол и защита на горските територии, производството по установяване на административните нарушения, налагане и изпълнение на административните наказания.

4) Допълнителни условия: Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

5) Ще се счита за предимство:

Наличие на опит в работа по изпълнение на функции по контрол, опазване на горските територии и/или стопанисване.

II. Начинът за провеждане на конкурса за посочената конкурсна длъжност е:

- 1) Тест за установяване на професионални знания и умения.
- 2) Интервю-събеседване.

III. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса за конкурсните длъжности са:

- 1) Заявление за участие по образец /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДС/.
- 2) Декларация по чл. 17, ал. 3, т.1 от НПКПМДСл от кандидата за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер за лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заема определена длъжност;
- 3) Автобиография.
- 4) Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (копия на трудова книжка и/или служебна книжка, и/или осигурителна книжка и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина). *Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен* (документите, издадени в чужбина следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чужди висши училища, приета с ПМС № 168 от 14.08.2000г., обн., ДВ, бр.69 от 22.08.2000г., посл. изм., бр. 62 от 12.07.2013г., в сила от 03.07.2013г.) *и допълнителни квалификации*.
- 5) Медицинско свидетелство от лечебно заведение, удостоверяващо, че лицето:
а/ не страда от психически разстройства;
б/ през последните три години не е настанявано принудително в лечебно заведение по глава пета, раздел II от Закона за здравето и не е лекувано за употреба на наркотични вещества.
- 6) Документ от районния съд по местоживеене, удостоверяващ, че:
а/ срещу лицето няма наложени мерки за защита по Закона за защита от домашното насилие /ЗЗДН/;
б/ лицето не е нарушавало обществения ред три или повече пъти, за което са му налагани административни наказания;
- 7) Копие от свидетелство за управление на моторно превозно средство /МПС/ - не по-ниска от категория В.
- 8) Медицинско свидетелство.

Забележка: За участие в конкурс се допуска и кандидат, който не е получил документа по т.5, буква „б“ и т.6, но представи декларация по образец – Приложение №11 от Наредба № 1/ 2012г. за контрола и опазването на ГТ.

IV. Подаването на документи се извършва лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/ в деловодството на РДГ-София, находящо се в гр. София, ул."Аксаков" № 14, ет.3, стая № 308, всеки работен ден от 8.30 ч. до 12.30 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 часа.

При подаване на документите на хартиен носител на кандидатите да се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност за която кандидатстват и информация относно пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител.

При подаване на документите се представя документ за самоличност за справка, който се връща веднага.

Документите могат да се подадат и по електронен път на електронен адрес delo@sofia.iag.bg, като заявлението и декларацията трябва да бъдат подписани от кандидата с

електронен подпис. В този случай длъжностната характеристика и информацията по чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител се изпращат на кандидата по електронен път.

Краен срок за подаване на документи – 17.00 часа на 09.06.2025 година.

Заявления и приложенията към тях, подадени след изтичане на срока, не се регистрират.

V. На основание чл. 10а, ал. 2 от ЗДСл. обявлението за провеждане на конкурса да се отрази в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа от Кристина Котева – главен експерт „Системен администратор“ и на интернет-страниците на ИАГ и РДГ-София, на които да се публикуват и образци на Заявление за участие по образец и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС.

VI. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса да се обявяват на информационното табло в Регионална дирекция по горите - София, гр. София, ул. „Аксаков“ № 14, ет. 1 в сроковете, цитирани в Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/ от Снежана Георгиева - главен специалист „Деловодител“ и на интернет-страниците на ИАГ и РДГ-София от Кристина Котева– главен експерт „Системен администратор“.

VII. Описание на конкурсната длъжност: длъжността „Старши горски инспектор“ е свързана с осъществяването на контролни функции, предотвратяване и установяване на нарушения на физически и юридически лица на разпоредбите на Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча, Закона за рибарството и аквакултурите. Закона за защитените територии, Закона за биологичното разнообразие и Закона за лечебните растения, и подзаконовите актове по тяхното приложение, като се вземат предвид обхватът и обемът на изпълняваната от тях дейност. Старшите горски инспектори изготвят анализи и отчети във връзка с контролната дейност на дирекцията. Всеки горски инспектор от различните длъжностни нива носи пряка отговорност за съставяните от него актове и други документи, както и за действията си в изпълнение на съответната длъжност.

VIII. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата*:

- Минималният размер на основната месечна заплата за длъжностите „Старши горски инспектор“ е 1077 лева.

**Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.*