



О Б Я В Л Е Н И Е

Регионална дирекция по горите – София /РДГ-София/, с адрес: гр. София, ул. „Аксаков“ № 14 на основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител /ЗДСл/, във връзка чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители и Заповед №РД 05-149/07.07.2026г. на зам.-директора на РДГ- София,

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

за длъжността „**СТАРШИ ГОРСКИ ИНСПЕКТОР**”

в „Специализирана администрация”, дирекция „Горско стопанство” на РДГ- София с място на работа: РДГ - София, ул. „Аксаков“ № 14 в „Специализирана администрация”, дирекция „Горско стопанство“, 1 щатна бройка.

1. Минималните изисквания предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- 1) Да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител.
- 2) Образование: висше образование, минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър;
- 3) Професионален опит: най-малко 1 година опит в областта на горското стопанство, контрола на дейностите, извършвани в горските територии.

2. Специфичните изисквания за заемане на длъжността, предвидени в специални нормативни актове са:

- 1) Висше лесовъдско образование по смисъла на Закона за горите, специалност от професионално направление „Горско стопанство”.
- 2) Да отговарят на условията по чл. 198 от Закона за горите.
- 3) Да отговарят на условията предвидени в чл. 30 от Наредба № 1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии / *Обн. - ДВ, бр. 11 от 07.02.2012г., в сила от 07.02.2012г.,изм и доп.бр.79 от 13.10.2015г.,бр.66 от 23.08.2016 г.,бр.89 от 12.11.2019г./*

3.Допълнителните изисквания за длъжността са:

- 1) Компютърна грамотност - добро познаване и работа в среда Windows, MS Office Package (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint), Internet и електронна поща.
- 2) Компетентности: аналитична компетентност; ориентация към резултати; изграждане на отношения; познаване на заинтересованите страни; комуникативна компетентност, дигитална компетентност.
- 3) Добро познаване на нормативната уредба, регулираща дейността по контрол и защита на горските територии, производството по установяване на административните нарушения, налагане и изпълнение на административните наказания.
- 4) Допълнителни условия: Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.
- 5) Ще се счита за предимство:

Наличие на опит в работа по изпълнение на функции по контрол, опазване на горските територии и/или стопанисване.

II. Начинът за провеждане на конкурса за посочената конкурсна длъжност е:

- 1) Тест за установяване на професионални знания и умения.
- 2) Интервю-събеседване.

III. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса за конкурсните длъжности са:

- 1) Заявление за участие по образец /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДС/.
- 2) Декларация по чл. 17, ал. 3, т.1 от НПКПМДСл от кандидата за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер за лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заема определена длъжност;
- 3) Автобиография.
- 4) Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (копия на трудова книжка и/или служебна книжка, и/или осигурителна книжка и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина). *Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен* (документите, издадени в чужбина следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чужди висши училища, приета с ПМС № 168 от 14.08.2000г., обн., ДВ, бр.69 от 22.08.2000г., посл. изм., бр. 62 от 12.07.2013г., в сила от 03.07.2013г.) *и допълнителни квалификации*.
- 5) Медицинско свидетелство от лечебно заведение, удостоверяващо, че лицето:
 - а/ не страда от психически разстройства;
 - б/ през последните три години не е настанявано принудително в лечебно заведение по глава пета, раздел II от Закона за здравето и не е лекувано за употреба на наркотични вещества.
- 6) Документ от районния съд по местоживеене, удостоверяващ, че:
 - а/ срещу лицето няма наложени мерки за защита по Закона за защита от домашното насилие /ЗЗДН/;
 - б/ лицето не е нарушавало обществения ред три или повече пъти, за което са му налагани административни наказания;
- 7) Копие от свидетелство за управление на моторно превозно средство /МПС/ - не по-ниска от категория В.
- 8) Медицинско свидетелство.

Забележка: За участие в конкурс се допуска и кандидат, който не е получил документа по т.5, буква „б“ и т.6, но представи декларация по образец – Приложение №11 от Наредба № 1/ 2012г. за контрола и опазването на ГТ.

IV. Подаването на документи се извършва лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/ в деловодството на РДГ-София, находящо се в гр. София, ул."Аксаков" № 14, ет.3, стая № 308, всеки работен ден от 8.30 ч. до 12.30 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 часа.

При подаване на документите на хартиен носител на кандидатите да се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност за която кандидатстват и информацията относно пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител.

При подаване на документите се представя документ за самоличност за справка, който се връща веднага.

Документите могат да се подадат и по електронен път на електронен адрес delo@sofia.iag.bg, като заявлението и декларацията трябва да бъдат подписани от кандидата с

електронен подпис. В този случай длъжностната характеристика и информацията по чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител се изпращат на кандидата по електронен път.

Краен срок за подаване на документи – 17.00 часа на 20.07.2026 година.

Заявления и приложенията към тях, подадени след изтичане на срока, не се регистрират.

V. На основание чл. 10а, ал. 2 от ЗДСл. обявлението за провеждане на конкурса да се отрази в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа от Кристина Котева – главен експерт „Системен администратор“ и на интернет-страниците на ИАГ и РДГ-София, на които да се публикуват и образци на Заявление за участие по образец и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС.

VI. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса да се обявяват на информационното табло в Регионална дирекция по горите - София, гр. София, ул. „Аксаков“ № 14, ет. 1 в сроковете, цитирани в Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/ от Снежана Георгиева - главен специалист „Деловодител“ и на интернет-страниците на ИАГ и РДГ-София от Кристина Котева– главен експерт „Системен администратор“.

VII. Описание на конкурсната длъжност: длъжността „Старши горски инспектор“ е свързана с осъществяването на контролни функции, предотвратяване и установяване на нарушения на физически и юридически лица на разпоредбите на Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча, Закона за рибарството и аквакултурите. Закона за защитените територии, Закона за биологичното разнообразие и Закона за лечебните растения, и подзаконовите актове по тяхното приложение, като се вземат предвид обхватът и обемът на изпълняваната от тях дейност. Старшите горски инспектори изготвят анализи и отчети във връзка с контролната дейност на дирекцията. Всеки горски инспектор от различните длъжностни нива носи пряка отговорност за съставяните от него актове и други документи, както и за действията си в изпълнение на съответната длъжност.

VIII. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата*:

- Минималният размер на основната месечна заплата за длъжностите „Старши горски инспектор“ е 620,20 евро.

**Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.*