



О Б Я В Л Е Н И Е

Регионална дирекция по горите – София /РДГ-София/, с адрес: гр. София, ул. „Аксаков“ № 14 на основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител /ЗДСл/, във връзка чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед №РД 05-192/17.08.2026 г. на зам.-директора на РДГ- София,

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

за длъжността **„ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ – ЗАЛЕСЯВАНЕ И ЗАЩИТА НА ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ ”**

в „Специализирана администрация", дирекция Горско стопанство" на РДГ- София с място на работа: РДГ - София, в „Специализирана администрация", дирекция „Горско стопанство" - 1 щатна бройка.

I. Минимални изисквания за заемане на длъжностите, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

- Образователна степен – висше образование, бакалавър;
- Професионален опит – 2 години;
- Ранг- IV младши.

II. Специфични изисквания за заемане на длъжностите, предвидени в нормативни актове (Закон за горите): Вид образование - висше лесовъдско образование по специалност от професионално направление "Горско стопанство" с придобита професионална квалификация "инженер по горско стопанство" или "магистър-инженер по горско стопанство" или "магистър-инженер" по специалностите "Горско стопанство", "Лесовъдство", "Лесоползване", "Лесоустройство", "Ловно стопанство", "Селекция, семепроизводство и горски култури", "Защита на горите", "Стопанисване на горите", "Ловно и рибно стопанство", "Лесоползване и икономика на горското стопанство" в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование, съгласно т. 5 от § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за горите.

III. Допълнителните изисквания за длъжността са:

- 1) Компютърна грамотност - добро познаване и работа в среда Windows, MS Office Package (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint), Internet и електронна поща.
- 2) Компетентности: аналитична компетентност; ориентация към резултати; изграждане на отношения; познаване на заинтересованите страни; комуникативна компетентност, дигитална компетентност.
- 3) Добро познаване на нормативната уредба, регулираща дейността по контрол и защита на горските територии, производството по установяване на административните нарушения, налагане и изпълнение на административните наказания.
- 4) Ще се счита за предимство: Наличие на опит в работа по изпълнение на функции по контрол, опазване на горските територии и/или стопанисване.

IV. Начин за провеждане на конкурса: решаване на тест, който включва въпроси, свързани с професионалната област на длъжността, устройството и функционирането на администрацията и интервю.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

V. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

1. Заявление за участие по образец (Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители).

2. Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност.

3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина.

5. Автобиография и други документи по преценка на кандидата.

VI. Описание на конкурсната длъжност: “Главен експерт-залесяване и защита на горски територии” дирекция „Горско стопанство“- Контролира и участва при провеждане на наблюдения, обследвания и сигнализация за появата, развитието и разпространението на причинителите на болести, насекоми, плевели и други вредители, профилактични и карантинни мероприятия, оценка и мониторинг на въздействието на абиотични и биотични фактори върху състоянието на горскодървесната растителност, провеждане на растителнозащитни мероприятия и борба с вредителите;

Контролира инвентаризацията на държавните горски разсадници и на създадените горски култури, определяне на източниците от горската семепроизводствена база, събирането и добива на горски репродуктивни материали, тяхното окачествяване, търговия, внос и износ, регистрация на горски разсадници, както и производството на фиданки в горските разсадници - държавна собственост;

Контролира спазването на Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча, Закона за рибарството и аквакултурите, Закона за защитените територии, Закона за опазване на селскостопанското имущество, Закона за биологичното разнообразие, Закона за лечебните растения, Закона за административните нарушения и наказания и други нормативни актове.

Минималният размер на основната месечна заплата за длъжностите „Главен експерт – залесяване и защита на горските територии” в дирекция „Горско стопанство” в Регионална дирекция по горите е 620,20 евро.

**Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.*

VII. Подаването на документи се извършва лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/ в деловодството на РДГ-София, находящо се в гр.София, ул."Аксаков" № 14, ет.3, стая № 308, всеки работен ден от 8.30 ч. до 12.30 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 часа.
Краен срок за подаване на документи – 17.00 часа на 31.08.2026 година.

Заявления, подадени след изтичане на срока, не се регистрират. Кандидатите следва да представят ясни и четливи копия на изискуемите документи към заявленията си за кандидатстване за длъжността, заверени с „Вярно с оригинала" и подпис.

При подаване на документите се представя документ за самоличност за справка, който се връща веднага.

VIII. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в сградата на РДГ-София в гр. София на улица „Аксаков" №14, както и на интернет-страницата/те на Изпълнителната агенция по горите /ИАГ/ и РДГ-София.

IX. На кандидатите при подаване на документите да се предоставя длъжностна характеристика за конкурсна длъжност за която кандидатстват.

X. На основание чл. 10а, ал. 2 от ЗДСл., обявлението за провеждане на конкурса да се отрази в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа от Кристина Котева – главен експерт „Системен администратор" и на интернет-страниците на ИАГ и РДГ-София, на които да се публикуват и образци на Заявление за участие по образец и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл.

XI. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса да се обявяват на информационното табло в Регионална дирекция по горите - София, гр. София, ул.„Аксаков" № 14, ет. 1 в сроковете, цитирани в Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/ от Снежана Георгиева - главен специалист „Деловодител" и на интернет-страниците на ИАГ и РДГ-София от Кристина Котева– главен експерт „Системен администратор".

XII. При подаване на документи да се уведомяват кандидатите за пречките за назначаване, посочени в чл. 7. ал. 2 от Закона за държавния служител. Приетите документи на кандидатите се предават от Снежана Георгиева - главен специалист „Деловодител" на Кирилка Караиванова – главен експерт „Човешки ресурси“ в деня на получаването им за съхранение, за целите на работата на конкурсната комисия.